

Представитель совета трудового
Коллектива Частного
образовательного учреждения
высшего образования
Института программных систем
«УГП имени А.К. Айламазяна»
« 24 » 02 2016 г.

Представитель СТК *Борис*

Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
Института программных систем
«УГП имени А.К. Айламазяна»
С.М. Абрамов
« 24 » 02 2016 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Частного образовательного учреждения высшего образования
Института программных систем «УГП имени А.К. Айламазяна»
(сокращенное наименование ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна»)
на 2016–2019 годы

Утвержден на собрании трудового коллектива
ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» 24 февраля 2016 г.

Зарегистрирован

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА
АДМИНИСТРАЦИИ
Г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО**
ПРОВЕДЕНА
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
РЕГ. № 126/2016 от 03.03.2016 г.
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Медушевская О.В.

Переславль-Залесский
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Частном образовательном учреждении высшего образования Институте программных систем «УГП имени А.К. Айламазяна» (сокращенное наименование ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна»)

1.2. Коллективный договор заключен между ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» (далее – Институт) в лице ректора Абрамова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и работниками ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна», именуемыми в дальнейшем «работники», представленными Советом трудового коллектива (далее - СТК) в лице председателя Бородулина Валерия Ивановича.

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 06.04.2015 г.); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014 г., с изм. от 02.05.2015 г.); Уставом ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна».

1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности Института;
- развития социального партнерства в Институте;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников.

1.6. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

1.7. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения:

- 1 – Положение об оплате труда;
- 2 – Правила внутреннего распорядка;
- 3 – Положение об организации работ по охране труда.

1.8. Стороны договорились о том, что:

1.8.1. Работодатель и СТК будут способствовать повышению качества образования в Институте, результативности его деятельности, конкурентоспособности

работников на рынке труда при реализации Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 гг., иных федеральных программ в сфере образования.

1.8.2. Работодатель и СТК признают социальное партнерство как необходимую форму сотрудничества и элемент формирования условий, при которых предоставляется возможность регулировать, предотвращать, или разрешать социальные конфликты, формировать социальный мир и согласие в коллективе, утверждать цивилизованные формы социально-трудовых отношений между работниками и Работодателем.

1.8.3. Работодатель и СТК оказывают взаимную поддержку и содействие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий труда и отдыха работников, по взаимной договоренности проводят их совместно.

1.8.4. Ни одна из сторон коллективного договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

1.8.5. СТК является единственным полномочным представителем работников при разработке и заключении коллективного договора, в переговорах по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости работников, создания оптимальных условий труда для нормальной деятельности.

1.8.6. Работодатель имеет исключительное право на планирование, управление и контроль учебной, научной, хозяйственной деятельности Института, повышение квалификации и переподготовку работников.

1.8.7. Работодатель акцентирует внимание на качестве учебной и научной работы, реконструкции и модернизации материально-технической базы Института, развитии социальной инфраструктуры, повышении заработной платы за счет всех источников финансирования, разработке и совершенствовании механизма обеспечения гласности и прозрачности распределения и расходования средств Института.

1.8.8. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный нормативно-правовыми актами о труде.

В коллективном договоре с учетом особенностей деятельности ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна», финансовых возможностей предусматриваются дополнительные меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для работников, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными нормативно-правовыми актами о труде.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

2.1.1. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства (комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

2.1.2. Подписать настоящий Коллективный договор и довести его до всех работников ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» в месячный срок со дня его подписания.

2.1.3. Соблюдать условия коллективного договора.

2.1.4. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений; уважать интересы друг друга, избегать конфронтации, добиваясь взаимопонимания, проводить взаимные консультации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования локальных нормативных актов, регулирующих трудовые права работников, и по другим социально значимым вопросам.

Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе Института.

2.1.5. Вырабатывать предложения по улучшению условий оплаты труда работников.

2.1.6. Постоянно совершенствовать критерии оценки качества.

2.1.7. Создавать и периодически обновлять информационные стенды в учебных корпусах, общежитии с материалами Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора, посвященными ученым Института, выпускникам, ветеранам войны и труда и т.д.

2.1.8. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Институте.

2.1.9. Осуществлять общественный контроль за созданием в Институте надлежащих условий труда и обучения, отвечающих требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать законодательство о труде, иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, требования охраны труда и обеспечения безопасности труда.

2.2.2. Создать эффективную систему управления охраной труда в структурных подразделениях Института, безопасные условия труда; внедрять средства техники безопасности, коллективной и индивидуальной защиты, предупреждающие травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

2.2.3. Осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, на воспитание работников в духе строгого соблюдения действующего законодательства.

2.2.4. Обеспечить работников необходимыми материально-техническими средствами для выполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.5. Организовать систематическую работу по дополнительному профессиональному образованию педагогических и научно-педагогических работников посредством реализации профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.6. Принимать меры для:

- снижения текучести педагогических кадров, повышения уровня квалификации профессорско-преподавательского состава и научных кадров (увеличение количества лиц, имеющих ученые степени и звания, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);
- интеграции в европейское образовательное пространство, повышения мобильности профессионального образования;
- создания условий для академической мобильности;
- реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

2.2.7. Ежегодно организовать работу по тарификации, аттестации работников, рабочих мест, охране труда.

2.2.8. Не допускать необоснованного сокращения численности работников, прекращения трудовых отношений в связи с сокращением численности с работниками из числа профессорско-преподавательского состава в течение учебного года.

2.2.9. При ликвидации структурных подразделений или сокращении численности (штата) предоставлять высвобождаемым работникам преимущественное право трудоустройства в Институте при наличии вакантных ставок.

2.2.10. Учитывать мнение СТК при принятии локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проектам текущих и перспективных

планов и программ, разрабатываемых и внедряемых в Институте, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников и обучающихся, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий

2.2.11. Не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. На время отказа от работы в порядке самозащиты сохранять за работником его среднюю заработную плату.

2.2.12. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей; внимательно относиться к нуждам и запросам работников.

2.2.13. Непрерывно улучшать условия труда работников.

2.2.14. Ежегодно информировать работников о перспективах ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна», его финансовом положении.

2.2.15. Поддерживать и развивать связи с предприятиями и учреждениями с целью содействия в трудоустройстве выпускников и привлечения средств на развитие материальной базы ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна».

2.2.16. Обеспечивать открытость и гласность всех видов деятельности Института. В обязательном порядке своевременно информировать работников по следующим вопросам:

- основные задачи по обеспечению деятельности Института;
- анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
- решение социальных проблем, меры по обеспечению правовой защиты работников;
- финансовое положение, доходы и расходы;
- использование фонда заработной платы.

2.2.17. Предоставлять СТК по его запросам информацию о численности, составе работников, системах оплаты труда, а также по иным показателям заработной платы, об объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, о планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штата) работников, принятых Работодателем решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности, а также другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.18. Информировать СТК о действующих и (или) готовящихся к принятию федеральных и иных программах в сфере образования, затрагивающих социально-трудовые права работников.

2.3. Работники обязуются:

2.3.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка условия Коллективного договора, правила и инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.3.2. Работать честно и добросовестно, своевременно и точно выполнять свои трудовые обязанности, распоряжения Работодателя.

2.3.3. Использовать свое рабочее время для производительного труда. Воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

2.3.4. Признавать и соблюдать права ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения трудовых обязанностей и договорных работ.

2.3.5. Поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, способствовать поддержанию чистоты на территории и в рабочих помещениях Института.

2.3.6. Экономно расходовать электроэнергию, тепло, другие материальные ресурсы.

2.3.7. Своим личным примером, путем проведения работы с обучающимися воспитывать у них чувство патриотизма, гордости за свою профессию, вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

2.3.8. Регулярно повышать свою квалификацию.

2.3.9. Периодически проходить профилактические медицинские осмотры.

2.3.10. Участвовать в мероприятиях, обучающих действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, которые могут возникнуть в Институте.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Института, обеспечивать его сохранность. Правильно и по назначению использовать переданные им для работы оборудование, приборы, материалы. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.3.12. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни, здоровью людей, сохранности имущества Института.

2.3.13. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в спецодежде, пользоваться необходимыми средствами защиты.

2.3.14. Создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

2.4. СТК обязуется:

2.4.1. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников по социально-трудовым вопросам, в том числе при разработке и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников и обучающихся, в частности касающиеся оплаты труда, социально-трудовых гарантий, в соответствии с законодательством.

2.4.2. Осуществлять контроль соблюдения Работодателем условий нормативных правовых актов о труде, охране труда, Коллективного договора, других актов, действующих в Институте.

2.4.3. Содействовать предотвращению в Институте коллективных трудовых споров при выполнении Работодателем обязательств, включенных в Коллективный договор.

2.4.4. Направлять Собранию учредителей Института заявления о нарушениях Работодателем нормативных правовых актов о труде, условий Коллективного договора.

2.4.5. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Трудовые отношения между работниками и Работодателем регулируются отраслевыми нормативными правовыми актами и актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Трудовой договор с работниками заключается на неопределенный срок, кроме профессорско-преподавательского состава. С преподавателями, успешно прошедшими конкурсный отбор, трудовой договор заключается на срок до 5 лет.

По соглашению сторон заключается срочный трудовой договор сроком до 1 года с поступающими на работу пенсионерами по возрасту в соответствии со ст. 59 ТК РФ.

3.3. Работодатель обязуется не допускать снижения уровня трудовых прав педагогических работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, при заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение коллективных результатов труда.

3.4. Привлечение и использование в Институте иностранной рабочей силы допускается с соблюдением требований нормативных правовых актов.

3.6. Сокращение работников производится лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема новых работников;
- отказ от совмещения, совместительства;
- перевод работников на неполное рабочее время.

3.7. Массовое сокращение работников может осуществляться при условии предварительного, не позднее чем за три месяца, письменного уведомления СТК и службы занятости о возможных массовых увольнениях работников, о числе и категориях работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Увольнение считается массовым в случае:

- ликвидации Института;
- сокращения численности или штата работников в количестве: 50 и более человек в течение 30 дней;

3.8. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют:

- одинокие матери или отцы, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- лица, проработавшие в Институте более 15 лет;
- лица предпенсионного возраста (два года и менее до пенсии) при стаже работы в Институте более 10 лет;

3.9. Работникам, увольняемым по сокращению численности или штата, выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, действующим в Институте (Приложение 1), условиями трудового договора.

4.2. Заработная плата работника состоит из следующих элементов:

- должностной оклад для Административно-управленческого персонала, вспомогательных и хозяйственной служб;
- доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, качественное выполнение обязанностей и др.;

- премирование работников в связи с юбилейными датами, праздниками, за выдающиеся успехи на основании приказа ректора, исходя из финансовых возможностей Института.

Вид, размеры, порядок установления доплат и надбавок производится в соответствии с Положением об оплате труда ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании Института;
- обеспечения равной оплаты за равноценные результаты труда, недопущения какой бы то ни было дискриминации;
- финансовых возможностей Института.

4.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 6 и 21 числа.

4.4. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязуется добровольно выплачивать работнику денежную компенсацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.5. Привлечение работника к сверхурочной работе по инициативе Работодателя производится только с согласия самого работника за исключением случаев, предусмотренных ст. 99 ТК РФ. 4.6. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на банковскую карту либо в кассе Института.

4.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава (объем и виды работ) регулируется нормами времени, утверждаемыми локальным нормативным актом ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна».

4.7. Предельная норма объема учебной нагрузки составляет не более 900 часов в учебный год на одну штатную единицу ППС и ежегодно утверждается Ученым советом Института.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Правилами внутреннего распорядка (Приложение 2), Уставом Института, трудовым договором с учетом Положения об особенностях рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601.

Занятия по очной и очно-заочной форме обучения проводятся по расписанию с 8 ч 00 мин и окончанием занятий не позднее 21 ч 00 мин.

Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускается установление перерывов между занятиями более двух часов.

5.3. Привлечение к работе в установленные работникам выходные и нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению ректора с согласия работника.

Компенсация за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Предоставление основного и дополнительных оплачиваемых отпусков ППС осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Другим категориям работников преимущественно в летний период по утвержденному графику.

Продолжительность отпуска ректора и проректоров – 56 календарных дней, преподаватели – 56 календарных дней, остальные категории работников 28 календарных дней.

5.6. Работникам предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за выслугу лет в организации (свыше 7 лет) – 3 календарных дня.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим указанным ниже уважительным причинам работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- при вступлении в брак работника или его детей – до 3 дней;
- при ликвидации аварии в доме – 1 день;
- в связи с рождением ребенка – до 3 дней;
- для проведения сельскохозяйственных работ – 3 дня в мае и 3 дня в сентябре;
- при праздновании юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) со дня рождения – до 2 дней;
- родителям детей – школьников младших классов (1–4 класс) для сопровождения детей в школу 1 сентября – 1 день;
- для проводов детей в армию, в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- в связи с похоронами близких родственников – 3 дня.

VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель и СТК:

- 6.1.1. Рассматривают охрану труда и здоровья работников ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.
- 6.1.2. Обеспечивают формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда.
- 6.1.3. Информировывают работников об условиях труда на рабочих местах.
- 6.1.4. Обеспечивают размещение в локальной сети ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.
- 6.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о труде и охране труда обязуется:
- 6.2.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, НИР; соблюдение режима труда и отдыха, установленного Правилами внутреннего распорядка Института.
- 6.2.2. Ежегодно финансировать мероприятия по обеспечению безопасности Института, улучшению условий и охраны труда и здоровья, в том числе по проведению специальной оценки условий труда, обучению по охране труда, а также медицинские осмотры работников.
- 6.2.3. На период действия коллективного договора заключить Положение об организации работ по охране труда (Приложение 3).
Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.
- 6.2.4. Мероприятия, предусмотренные соглашением по охране труда, которые своевременно не выполняются, решением двусторонней комиссии по выполнению коллективного договора могут быть перенесены на более поздние сроки.
- 6.2.5. Проводить лабораторный контроль факторов производственной среды и факторов трудового процесса.
- 6.2.6. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда всех категорий работников, руководителей и специалистов Института, а также членов комиссии по охране труда и уполномоченных по охране труда один раз в три года по 40-часовой программе с вручением удостоверений государственного образца.
- 6.2.7. В целях реализации федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проводить специальную оценку условий труда работников.
- 6.2.8. Обеспечить за счет средств Института:
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), а также обязательное психиатрическое освидетельствование

работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, флюорографическое обследование работников;

6.2.9. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.2.10. Обеспечить участие представителей СТК в расследовании несчастных случаев, происшедших в Институте, и профессиональных заболеваний; предоставлять СТК информацию о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

6.2.11. Осуществлять учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, несчастных случаев в Институте с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

6.2.12. Обеспечивать сбор, размещение и утилизацию отходов научной, учебной, хозяйственной деятельности Института.

6.2.13. Обеспечивать нормальный тепловой режим в помещениях Института.

6.2.14. Осуществлять контроль выполнения работниками Федерального закона «Об ограничении курения табака» от 10.07.2001 г. № 87.

6.2.15. Обеспечить вакцинацию работников и обучающихся с целью предупреждения инфекционных заболеваний.

6.2.16. Обеспечить структурные подразделения медицинскими аптечками, укомплектованными средствами доврачебной помощи, и пополнять их по мере необходимости.

6.2.17. Совместно с СТК организовать контроль состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Института. Обеспечить структурные подразделения нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями.

6.2.18. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к учебным корпусам, общежитию.

6.2.19. Ежегодно в 4-м квартале проводить мониторинг состояния охраны труда, пожарной безопасности в Института.

6.3. Для создания нормальных условий труда преподавателей Институт обеспечивает:

- аудитории столами и стульями в соответствии с их вместимостью;
- наличие в учебных аудиториях доски в рабочем состоянии в соответствии с ГОСТ 22046-02;
- уровень освещенности, параметры микроклимата, соответствующие санитарным нормам;
- чистоту аудиторий и коридоров;

- необходимыми расходными материалами лабораторные практикумы;
- ремонт помещений Института, оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем;
- специализированные аудитории и лекционные аудитории техническими средствами обучения в соответствии со списком, составляемым учебно-методическим управлением;
- наличие в соответствии с санитарными нормами и функционирование мест общего пользования в учебных корпусах;
- работу гардеробов во всех учебных корпусах;
- сохранение аудиторного фонда в соответствии с нормативами СНиП;
- увеличение числа лекционных аудиторий, оснащенных техническими и мультимедийными средствами для проведения учебных занятий.

6.4. Работодатель устанавливает в структурных подразделениях Института обязательный, не реже одного раза в полгода, санитарный день по уборке помещений.

6.5. Подготовка Института к новому учебному году осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным приказом ректора. Готовность лабораторий, аудиторий, учебных корпусов и общежития ежегодно в августе проверяется комиссией, создаваемой Работодателем с привлечением СТК работников и студентов Института. Акт готовности Института к новому учебному году подписывается всеми членами комиссии и доводится до сведения работников на ежегодном собрании работников.

6.6. СТК обязуется:

6.6.1. Оказывать содействие Работодателю в организации работы по охране труда.

6.6.2. Организовать и осуществлять проверки состояния охраны труда в Институте, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором и Соглашением по охране труда.

6.3. Работник обязуется:

6.3.1. Правильно применять специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты.

6.3.2. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

VII. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

7.1. Стороны исходят из того, что:

7.1.1. Первоочередными задачами по социальной защите работников ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» являются:

- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- укрепление материально-технической базы, содержание зданий, сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды.

7.1.2. Дополнительные средства, полученные от приносящей доход деятельности, экономия бюджетных средств направляются на:

7.1.3. Оказание материальной помощи работникам по их заявлениям, подписанным непосредственным руководителем, в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников не более 5000 р.;
- в связи с необходимостью дорогостоящего медицинского лечения – не более 5000 р.;

7.1.4. Институт производит выплаты работникам в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70 и далее каждые пять лет для мужчин и женщин не менее 3000 р. при наличии финансовых возможностей.

7.2. Создают комиссию по трудовым спорам.

В состав комиссии входят по три человека от Работодателя и СТК. Ежегодно в срок не позднее 10 января СТК направляет Работодателю кандидатуры членов комиссии от СТК по трудовым спорам. Состав комиссии объявляется ежегодно приказом ректора в срок не позднее 15 января. В случае увольнения какого-либо члена комиссии по трудовым спорам из Института Работодателем объявляется ее новый состав на текущий год. Комиссия по трудовым спорам полномочна, если на ее заседаниях присутствуют 100% ее членов.

Полномочия комиссии по трудовым спорам определяются действующим законодательством.

Режим работы комиссии по трудовым спорам – по мере необходимости.

VIII. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И СТК

8.1. Работодатель и СТК строят свои взаимоотношения, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, федеральными законами Уставом ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» и настоящим коллективным договором.

8.2. Работодатель и СТК обязуются:

8.2.1. Сотрудничать по всем вопросам, касающимся работников ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна».

8.2.2. Обеспечивать участие представителей обеих сторон при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Коллективного договора и его выполнением.

8.2.3. Предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

8.2.4. Признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования.

8.2.5. В целях повышения эффективности коллективно-договорного регулирования в Институте содействовать принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с СТК.

8.2.6. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся работников, принимать после взаимных консультаций и обсуждений.

8.2.7. Все спорные вопросы решать на основе взаимного уважения, не допускать конфликтов в трудовом коллективе.

8.2.8. Регулярно освещать промежуточные и итоговые результаты выполнения коллективного договора.

8.3. Признать обязательным:

- участие представителей СТК в работе Ученого совета по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права и интересы работников, разработки и утверждения Устава Института, а также иных локальных актов, относящихся к деятельности Института;
- информирование Работодателем раз в год работников о финансовом состоянии Института.

8.4. Стремиться к организации бесконфликтного трудового процесса при условии своевременного и полного выполнения условий настоящего Коллективного договора; содействовать реализации положений настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в Институте.

IX. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Работодатель обеспечивает тиражирование Коллективного договора и ознакомление с ним работников ЧОУ ВО «УГП имени А.К. Айламазяна» в месячный срок со дня его подписания; СТК обеспечивает направление его на регистрацию в соответствующий орган по труду в 7-дневный срок со дня его подписания.

9.2. После подписания коллективного договора Работодатель и СТК в течение двух месяцев разрабатывают план мероприятий по реализации условий Коллективного договора. По каждому мероприятию плана стороны определяют лиц, ответственных за исполнение.

9.3. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения и дополнения Коллективного договора производятся в порядке, установленном для заключения Коллективного договора.

9.4. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также соответствующий орган по труду.

Прошито, пронумеровано

Скреплено печатью 43

срок 744 (листов)

«24» 02 2016 г.

Управ. делами 74 (Гриценко Н.А.)

